

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
города Пскова

от «22» Июня 2015 № 2726

Глава Администрации
города Пскова

И.В. Калашников



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр
«Юность»**

(новая редакция)

г. Псков
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр «Юность», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании Распоряжения Администрации города Пскова от 27.08.2007 г. № 2226, о чем Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по городу Пскову в ЕГРЮЛ внесена запись от 19 декабря 2007 года, ОГРН № 1076027011785.

Наименование Учреждения при создании: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр «Юность».

В соответствии с Постановлением Администрации города Пскова от 06.12.2011 г. №2987 переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр «Юность».

Учреждение является правопреемником реорганизованных путем слияния муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей: «Детско-юношеский клуб физической подготовки «Юность», учрежденного в 1946 г., «Детско-юношеский клуб физической подготовки «Багира», учрежденного в 1984 г., «Детско-юношеский клуб физической подготовки «Искра» - учрежденного в 1967 г., в целях организации предоставления дополнительного образования детям.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр «Юность»;

сокращенное - МБУ ДО ДООСЦ «Юность».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательного учреждения – организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: 180004, город Псков, улица Кузнецкая, дом 33.

1.6. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Город Псков» в лице органа местного самоуправления – Администрация города Пскова (далее – Учредитель).

1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Администрация города Пскова в лице заместителя Главы Администрации города Пскова, курирующего социальную сферу.

1.8. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является муниципальное образование «Город Псков» в лице Псковской городской Думы, Администрации города Пскова в соответствии с их полномочиями (далее – Собственник). Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Пскова (далее - Комитет) осуществляет закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном органами местного самоуправления.

1.9. Выполнение управленческих и контрольных функций в области образования по отношению к Учреждению осуществляет Управление образования Администрации города Пскова, действующее на основании положения (далее - Ведомство).

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Псковской области и иными нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами города Пскова, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии

локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах, обеспечивающих кассовое обслуживание.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление как образовательной деятельности с учетом уровня, вида, направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.17. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;
- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
- организация отдыха детей и молодежи;
- организация научно-методической работы;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-

исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

В соответствии с данными видами деятельности Ведомство формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение имеет право осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения уставных целей:

- организация и проведение спортивно-оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий;
- методические, информационные и консультационные услуги;
- организация деятельности городских спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;
- сдача в аренду зданий, сооружений, оборудования и иного имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- ксерокопирование информационно-аналитических материалов для всех участников образовательных отношений Учреждения;
- тиражирование копий видеоматериалов Учреждения.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности является исчерпывающим.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся детей и обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Собственник закрепляет на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Псков»:

- объекты недвижимости на основании Постановления Администрации города Пскова, при наличии согласия Псковской городской Думы, выраженного Решением Псковской городской Думы;
- особо ценное движимое имущество и прочее движимое имущество на основании Постановления Администрации города Пскова.

3.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и закреплении его за Учреждением оформляется Постановлением Администрации города Пскова в установленном порядке.

3.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Ведомства;
- субсидии, получаемые от Ведомства на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, или на приобретение такого имущества;
- бюджетные инвестиции;
- добровольные имущественные пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.9. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.10. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

3.11. Учреждение обязано:

- не допускать ухудшений технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- не производить никаких перепланировок и переоборудования помещений без письменного разрешения Собственника имущества;
- вновь приобретенное имущество включать в состав имущества на праве оперативного управления;
- не производить без согласия Собственника имущества передачу имущества по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать беспрепятственный доступ Собственнику имущества к переданному в пользование имуществу при осуществлении контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением собственности.

3.12. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

3.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества с согласия Собственника, выраженного в форме Решения Псковской городской Думы.

3.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Ведомством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.19. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Пскова в соответствии с законодательством.

3.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Псковской области и Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Разграничение полномочий между Учредителем, Ведомством, Директором и органами Учреждения определяются его Уставом.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

4.4. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Пскова;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за муниципальные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения;
- определение порядка составления отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Компетенция Ведомства по управлению Учреждением:

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания и осуществление контроля за его выполнением;
- выделение средств на приобретение имущества;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и осуществление контроля за его выполнением;
- утверждение годового отчета о результатах деятельности учреждения за финансовый год;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в сфере образования;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Компетенция Комитета по управлению Учреждением:

- заключение договора с Учреждением о передаче муниципального имущества в оперативное управление;
- утверждение перечня недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества Учреждения;
- принятие решения об изъятии неиспользуемого, либо используемое не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- контроль над использованием по назначению и сохранности муниципального имущества Учреждения.

4.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

4.7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается Администрацией города Пскова в порядке, установленном Псковской городской Думой.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом города Пскова.

4.7.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении Администрации города Пскова;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передача им части своих полномочий в установленном порядке;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Псковской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Ведомство о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольно-надзорными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения (при их наличии);
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Ведомству;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.8. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

4.8.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в управляющий совет своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.8.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.8.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, выраженной в письменной форме.

4.8.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.9. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

4.9.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения, отчисления обучающихся;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для их утверждения директором;
- анализ качества образовательной деятельности и внесение предложений по совершенствованию образовательного и тренировочного процессов;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.9.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.9.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.9.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его

заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогического совета и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения.

Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения, если они приняты в пределах его компетенции и не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.9.6. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.10. Компетенция Света Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

4.10.1. Компетенция Совета Учреждения:

- 1) рассмотрение по представлению директора Учреждения:
 - программы развития Учреждения;
 - порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
 - конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
 - сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- 2) внесение директору Учреждения предложений в части:
 - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрений и награждений;
- 5) рассмотрение вопросов привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств для осуществления деятельности Учреждения;
- 6) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.10.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10.3. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

В Совет Учреждения могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

4.10.4. Общая численность Совета Учреждения – 9 человек.

Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины

от общего числа членов Совета Учреждения. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов управляющего совета.

Остальные места в Совете Учреждения занимают: Директор Учреждения, представители обучающихся, кооптированные члены.

4.10.5. Состав Совета Учреждения утверждается приказом Директора Учреждения.

4.10.6. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения (в количестве 3 человека).

4.10.7. В состав Совета Учреждения из числа обучающихся входят 2 обучающихся 14-18 лет.

4.10.8. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.10.9. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.10.10. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

4.10.11. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

4.10.12. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами Совета Учреждения из их числа. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Совета Учреждения. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.10.13. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета.

4.10.14. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

4.10.15. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или Директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления города Пскова или не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

4.11. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено другое.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- совет обучающихся, родительский комитет (далее - совет обучающихся, родительский комитет);

- профессиональный союз работников Учреждения (далее - профсоюз).

Данные органы управления осуществляют свою работу на основе локальных нормативных актов Учреждения. Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления

Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.13. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, устанавливается отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

4.14. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

4.14.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.14.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.14.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.14.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

5.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, а также по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и выражается в форме постановления Администрации города Пскова.

5.4. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Администрацией города Пскова.

В случае реорганизации Учреждения Постановлением Администрации города Пскова утверждается передаточный акт или разделительный баланс.

В случае ликвидации Учреждения Постановлением Администрации города Пскова назначается ликвидационная комиссия.

5.5. При ликвидации Учреждения Ведомство несет ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

5.8. Учреждение может изменить тип путём создания автономного или казённого учреждения. Автономное или казённое учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

6.1. В целях регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с настоящим Уставом.

6.2. Видами локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила, инструкции и иные акты, утверждаемые руководителем Учреждения.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных нормативных актов последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Псковской области, а так же настоящему Уставу.

6.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и другие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, родительского комитета, а также профессионального союза работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.6. Представительный орган обучающихся, родителей, работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет органу управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, мотивированное мнение по проекту акта в письменной форме.

6.7. В случае если мотивированное мнение представительного органа обучающихся, родителей, работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, то орган управления Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести консультации с указанными представительным органом.

7.МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение имеет право на осуществление международной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

7.3. Учреждение может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 8.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем.
- 8.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.
- 8.3. Государственная регистрация Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.



ВЕРНО

КОНСУЛЬТАНТ ОРГ.ОТДЕЛА
АНДРЕЕВА Л.А.

Имя	_____
Фамилия	_____
Отчество	_____
Подпись	_____
М.П.	_____