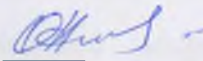


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 82/08
08 2016 г.

Председатель
Профсоюзного комитета
МБУ ДО ДООСЦ «Юность»

 О.Н. Пинигина



Директор
МБУ ДО ДООСЦ «Юность»

А.Ю. Камезин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр
«Юность».

ПРИНЯТО

на собрании трудового коллектива
МБУ ДО ДООСЦ «Юность»
Протокол № 2 от 29.08.2016г.

Положение о Совете Учреждения МОУ ДОД ДООСЦ «Юность».

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет образовательного учреждения МБУ ДО ДООСЦ «Юность».

Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Совет Учреждения – выборный коллегиальный орган управления деятельностью учреждения.

1.3. Члены Совета Учреждения избираются на общем собрании коллектива учреждения, выборы осуществляются открытым голосованием из числа работников учреждения, родителей обучающихся.

1.4. Решение Совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения администрацией, всеми работниками учреждения, обучающимися и родителями (законных представителей) обучающихся.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на общем собрании работников учреждения.

1.6. Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и Ведомства.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета учреждения.

2.1. Разработка и утверждение плана развития учреждения.

- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями дошкольного и школьного образования, культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Учреждения.

3.1. В период между заседаниями образовательного учреждения Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет учреждения:

- Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему, принимает локальные акты Учреждения, устанавливает количественный состав объединений в зависимости от профиля, возрастных особенностей учащихся и количеством рабочих мест в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- Утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- Утверждает программу развития образовательного учреждения, годовой календарный план спортивно-массовой работы Учреждения, режим работы Учреждения, расписание занятий;
- Принимает решение об отислении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимает с согласия органом опеки и попечительства), рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, обращения и предложения граждан и организаций по вопросам отнесенным к компетенции образовательного учреждения;
- Осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- Участвует в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предполагаемым обучающимся;
- Согласовывает смету расходов бюджетного финансирования, смету расходования средств, полученных Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход

деятельности и из иных внебюджетных источников, сдачу в аренду закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;

- Утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- Содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- Принимает и/или согласовывает принципы, критерии. Показатели и индикаторы для распределения поощрительных выплат педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, участвует в распределении поощрительных выплат педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- При необходимости создает временные или постоянные комиссии, штабы. Советы по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия.
- Председатель Совета совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, **обеспечивая социальную поддержку и правовую защиту несовершеннолетних**);
- Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и подростков, творческие поиски педагогических работников организации опытно-экспериментальной работы;
- Определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономности Учреждения, его самоуправляемости, выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- Осуществляет разработку системы мер по предупреждению и ликвидации конфликтных ситуаций в школе и семьях;
- Принимает меры к повышению ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, за результаты их обучения;
- Устанавливает стипендии, премии;
- Избирает и заслушивает органы управления и комиссии Учреждения.

4. Состав Совета Учреждения.

4.1. Кандидаты в члены Совета Учреждения от педагогического коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива (количество не ограничено). Кандидаты от родителей выбираются на родительских собраниях структурных подразделений (количество произвольно). Кандидаты от обучающихся (14-18 лет) – на общем собрании структурного

подразделения (количество произвольно). Председатель Совета Учреждения выбирается из числа родителей

Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются собранием коллектива образовательного учреждения с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

4.2. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

4.3. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

4.4. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за него проголосовали не менее 50% членов списочного состава Совета.

4.5. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.7. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Учреждения.

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

– член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

– предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета, родительского комитета Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство Совета Учреждения.

6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Совета Учреждения;
- приглашенные (ф.и.о., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Руководство МБУ ДО ДООСЦ «Юность» организует хранение документов Совета Учреждения.