

«Утверждено»

Директор МБОУ ДОД ДООСЦ «Юность»

А.Ю. Камезин

Приказ № 82/08 от «30» 08 2016 г.



**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр «Юность».**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУ ДО ДООСЦ «Юность» (далее Учреждения) для рассмотрения основных вопросов оздоровительно-образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, председатель родительского комитета (по согласованию).
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Учреждения и настоящего Положения о Педагогическом совете.
- 1.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - ✓ разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - ✓ решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - ✓ обсуждает и принимает планы работы Учреждения, подводит итоги предшествующего учебного года;
 - ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима

- образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- ✓ принимает решение о приеме контрольно-переводных нормативов по результатам учебного года, о переводе обучающихся на следующий этап (год обучения) или об оставлении их на повторный курс;
 - ✓ принимает решение о выдаче соответствующих документов выпускникам Учреждения, о награждении победителей и призеров внутри школьных спортивно-массовых мероприятий и итогового комплексного зачета (Рейтинга) по итогам учебного года;
 - ✓ принимает решения об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом данного образовательного учреждения и локальными актами учреждения;
 - ✓ утверждает характеристики педагогов дополнительного образования, представляемых к почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам;
 - ✓ определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями;
 - ✓ принимает решение о готовности (неготовности) Учреждения к проведению государственной аккредитации;
 - ✓ утверждает Годовой план работы Учреждения в части осуществления образовательного процесса, План работы Педагогического совета, Правила поведения обучающихся.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты);
- ✓ в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- ✓ утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет проводит свои заседания согласно Плану работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 4.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.7. Деятельность педсовета носит по преимуществу оценочный и ценностно-ориентационный характер. Исходя из этого, педсовет опирается на нормы, но принимает решения на основе компетенции членов педсовета в интересах личностного роста и здоровья обучающихся.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы заверяются подписью председателя и секретаря педсовета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап (год обучения), о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета подшиваются в папку «Протоколы педсоветов» соответственно номенклатурному номеру 02-03, по мере накопления в размере 250 листов, пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются заверительным листом и печатью образовательного учреждения.