

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
от «25» декабря 2015 г.  
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДООСЦ «Юность»  
А.Ю. Камезин  
20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр**  
**«Юность»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр «Юность» (далее – Центр) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Центра, являющегося одним из коллегиальных органов управления Центра.

1.2 В своей деятельности Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Центра и настоящим положением.

1.3 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Центра, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Центра.

**2. Цели Общего собрания**

Целями деятельности Общего собрания является:

- расширение коллегиальных форм управления, развитие инициативы трудового коллектива в руководстве Центром, а также воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Центра.

**3. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Центра;
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Центра на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Центра;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Центра;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного

- процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Центра;
  - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Центра;
  - помощь администрации в разработке локальных актов Центра;
  - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;
  - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Центра, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
  - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Центра;
  - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Центра;
  - внесение предложений о поощрении работников Центра;
  - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Центра и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **1. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Центра с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Центра и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Центра;
- заслушивание публичного доклада руководителя Центра, его обсуждение;
- принятие локальных актов Центра согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

### **2. Организация деятельности Общего собрания**

2.1 В состав Общего собрания входят все работники Центра. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава Общего собрания.

2.2 На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3 Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации.

2.4 Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

2.5 Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за семь дней;
- организует подготовку и проведение заседания за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.7 Общее собрание Центра собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.8 Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор школы, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы.

2.9 Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором школы.

2.10. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

2.11. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

2.12. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Центра.

2.13. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

2.14. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания;
- при равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания;
- директор Центра вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания;
- могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников

образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Центра.

### **3. Ответственность Общего собрания**

3.1 Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Центра;
- за компетентность принимаемых решений.

### **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- место и время проведения Общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

7.3. Протокол составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. В конце учебного года протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

7.6. Сшитые протоколы Общего собрания хранятся в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.