

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора
МОУ ДОД ДООСЦ «Юность»

Н.Ю. Флотская

Приказ «04» _____ 2011 г. № 44/07

Положение

об официальном сайте Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр «Юность»

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте <http://unostpskov.ucoz.ru> (далее - Сайт) Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр «Юность» (далее - Учреждение) – определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном Сайте Учреждения, а также регламентирует технологию его создания, порядок функционирования, требования к сайту, регламент его обновления.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о работе Учреждения в сети Интернет с целью создания, функционирования и развития единого информационного образовательного пространства муниципалитета и региона, оперативного ознакомления педагогической общественности, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с методической и образовательной деятельностью.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, приказами директора, настоящим Положением.

2. Цели, задачи Сайта.

2.1. Сайт является официальным представительством Учреждения в сети Интернет

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативное и объективное информирование общественности, иных целевых групп о методической и образовательной деятельности учреждения, включение Учреждения в единое информационное пространство.
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Регламент представления информации на Сайте

3.1. На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности, о новостях и событиях, происходящих в Учреждении.

3.2. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с направлениями деятельности Учреждения. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Учреждения.

3.3. К размещению на Сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
 - Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
 - В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.
- 3.4. Сайт Учреждения должен содержать следующую информацию:

- Общая информация
- Направления деятельности
- Нормативно-правовая база
- Информация о деятельности Учреждения
- Новости о происходящих событиях в муниципальной, региональной образовательных системах.
- Нормативно-правовые, учебно-методические, инструктивно-информационные материалы.
- Контактная информация.
- Полезные ссылки.

3.5. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.6. Информационный ресурс сайта может содержать дополнительные тематические разделы в соответствии с оперативной необходимостью.

3.7. Предоставление материалов для размещения на сайте Учреждения руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками муниципальной системы образования, родительской общественностью.

4. Организация работ по информационному наполнению и функционированию сайта.

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями администрации, методистов, руководителей структурных подразделений Учреждения, педагогическими работниками муниципальной системы образования, родительской общественностью.

4.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет консультирование сотрудников центра, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.3. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за ведение Сайта, который обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе (подразделе). Форматы подаваемой для размещения электронной информации определяет ответственный за ведение Сайта.

4.4. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена на бумажном носителе, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. В этом случае перевод в электронный вид осуществляет ответственный за ведение Сайта.

4.5. Ответственный за ведение Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых разделов, реализацию политики разграничения доступа и резервное копирование данных, обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа осуществляется ответственным за ведение Сайта.

4.7. Ответственный за ведение Сайта имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта.

4.8. Директор Учреждения, ответственный за ведение Сайта могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам).

4.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет ответственный за ведение Сайта по согласованию с директором Учреждения.

5. Ответственность должностных лиц.

5.1. Ответственность за достоверность, орфографическую правильность и своевременность размещения информации на Сайте несет ответственный за ведение Сайта.

5.2. Ответственность за текущее сопровождение Сайта несет ответственный за ведение Сайта, который обеспечивает:

- своевременность размещения предоставляемой информации;
- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов,
- предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;

5.3. Ответственность за работоспособность Сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений, работу ответственного за ведение Сайта и его взаимодействие с работниками, предоставляющими информацию, несет директор Учреждения.

6. Критерии эффективности работы сайта

6.1. Критерии открытости сайта:

- наличие исторической справки;
- полное наименование учреждения;
- представление структуры управления деятельностью;
- персональный состав сотрудников;
- реализуемые образовательные программы;
- информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- порядок оказания платных образовательных услуг;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- наличие новостной ленты с регулярным представлением информации о деятельности образовательного учреждения;
- информация о достижениях учреждения.

6.2. Критериями востребованности сайта выступают:

- удовлетворение запросов разных целевых групп пользователей сайта;
- доступность в пользовании сайтом;
- оперативность обновления информации;
- оперативность получения консультационной помощи;
- открытость для обсуждения вопросов и проблем, волнующих пользователей сайта.

6.3. Критерии функционирования сайта:

- четкость структуры и доступность навигации сайта;
- привлекательность дизайна и культура оформления информации сайта;
- интерактивность сайта, рациональность затрат времени и усилий на поиск необходимой информации;
- востребованность содержания сайта.