

Методическое и психолого – педагогическое обеспечение реализации образовательной программы.

Цель методической работы: обеспечение научно-методического сопровождения образовательного процесса, содействие повышению его эффективности.

Задачи:

- совершенствование нормативно-правовой базы, регламентирующей образовательный процесс;
- обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогов;
- систематизация и пополнение информационного фонда учреждения;
- обобщение и пропаганда результативного педагогического опыта;
- активизация исследовательской деятельности педагогов и обучающихся.

Основные функции и направления методической службы учреждения:

Аналитико-диагностическая (выявление и анализ профессиональных затруднений педагогов, анализ и экспертиза образовательных программ, анализ учебных занятий, массовых мероприятий и т.п.);

Информационно - просветительская (информирование о новых образовательных технологиях, достижениях в сфере образования, передовом педагогическом опыте, новинках научно-методической литературы; информирование о результатах проводимых диагностических исследований, экспертиз; и. о формах повышения квалификации - курсах, семинарах, конкурсах профессионального мастерства, методических работ и т.п.);

Прогностическая (прогнозирование возможных рисков в профессиональной деятельности педагогов, предполагаемых результатов, способов и методов коррекции и др.);

Организационная (непосредственное оказание адресной помощи педагогам, проведение методобъединений и методических планерок, организация выставок научно-методической литературы, др.)

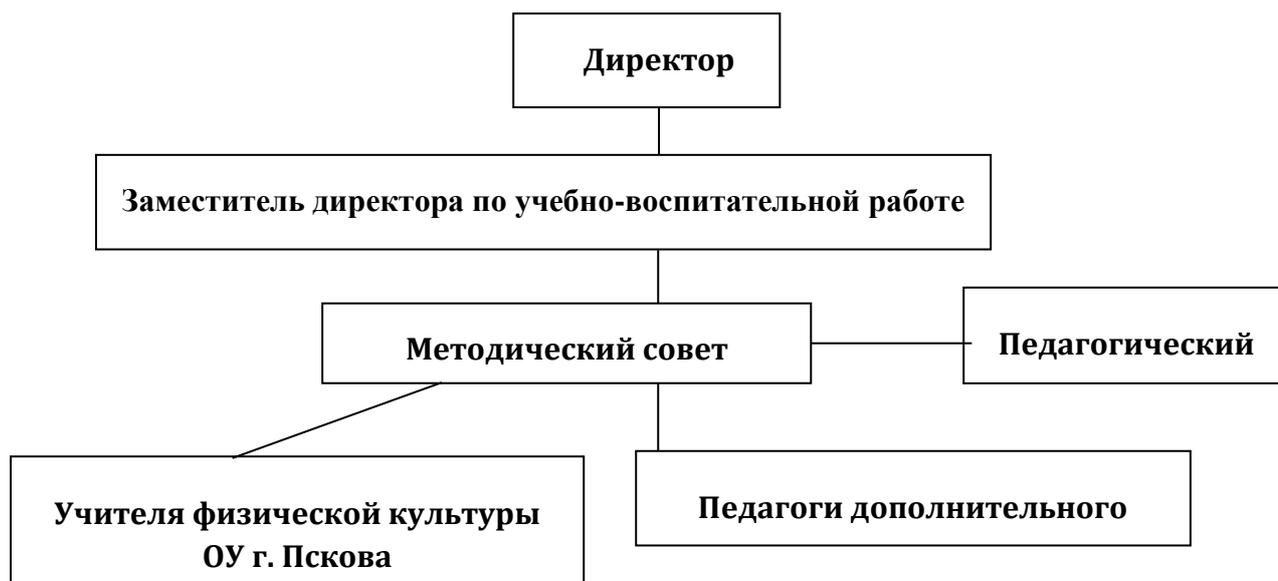
Структура методической службы:

Количество ставок - зам. директора по УВР - 1

Количество ставок - методист – 4

Количество ставок – педагог организатор - 4

Структура методической службы МБУ ДО ДООСЦ «Юность».



ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ М/О: семинары, мастер-классы, презентация опыта работы, работа в творческих группах, анализ видеоматериалов и др.

Тематика методобъединений педагогов:

1. Методика разработки образовательной программы. Нормативно-правовая база деятельности.
2. Учебное занятие в системе дополнительного образования детей.
3. Организация системы мониторинга образовательных результатов.

План методической работы на 2016/17 гг.

1.	Заседания методического совета	сентябрь, ноябрь, январь, март, май.	зам. директора по УВР, методисты
2.	Курсы повышения квалификации на базе ПОИПКРО	март 2017	Методисты, ПДО
3.	Проведение открытых занятий, согласно утвержденному графику	в течение года	Зам. по УВР, методисты, ПДО
4.	Выявление и создание банков данных по актуальным вопросам деятельности	в течение года	Методисты (совместно с ПДО)
5.	Принимать участие совместно с ПОИПКРО в проведении семинаров учителей физической культуры, в курсах повышения квалификации при ПОИПКРО.	По плану ПОИПКРО	методисты
6.	Оказывать методическую помощь педагогам дополнительного образования, учителям	в течение года	зам. директора по УВР, методисты

	физической культуры.		
7.	Разработка локальных актов учреждения	По требованию	Зам по УВР, методисты
8.	Готовить методические разработки по темам.	в течение года	методисты, ПДО
9.	Изучение фактического состояния методической деятельности и обоснованности применения способов, средств, воздействий по достижению целей.	в течение года	Зам по УВР МС
10.	Обсуждение и оценка дополнительных авторских образовательных программ, утверждение, анализ выполнения программ.	в течение года	Зам по УВР МС