СОГЛАСОВАНО

Решением Совета учреждения
МБУ ДО ДООСЦ «Юность»

Протокол №_2_ от «_20_»_07_2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО ДООСЦ «Юность»

_____А.Ю. Камезин

Приказ «_20_»_07_2020 г. №_57/ОД_

План
профилактических мероприятий
в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МБУ ДО ДООСЦ «Юность»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения (указать)	Ответственные лица (указать)
1. Общие мероприятия			
1.1.	Информирование Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучие человека по Псковской области не позднее, чем за 1 рабочий день до открытия образовательной организации, о планируемых сроках открытия организации	31.08.2020 г.	Директор Камезин А.Ю.
1.2.	Размещение на официальных сайтах и информационных стендах муниципальных образовательных учреждений информацию Роспотребнадзора о профилактике новой коронавирусной инфекции.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Флотская Н.Ю.
1.3.	Информирование родителей (законных представителей) детей о режиме функционирования образовательной организации в условиях распространения COVID-19	Постоянно, при любых изменениях	Педагоги дополнительного образования
1.4.	Организация контроля ограничения проведения культурно-массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Постоянно до особого распоряжения	Директор Камезин А.Ю.
1.5.	Обеспечение необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты, оборудования для обеззараживания воздуха.	31.08.2020 г.	Зав. хозяйством Тимофеева Н.И.
1.6.	Организация противоэпидемиологических мероприятий согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.	Постоянно	Медицинский работник
1.7.	Осуществление контроля выполнения режима проветривания помещений образовательного учреждения.	Постоянно	Зав. хозяйством Тимофеева Н.И.

2. Мероприятия по работе с сотрудниками			
2.1.	Проводение инструктажа с сотрудниками по вопросам клиники новой коронавирусной инфекции и проведения мероприятий по профилактике вирусных заболеваний.	31.08.2020 г.	Методист Скориченко А.И.
2.2.	Проведение термометрии сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в образовательное учреждение.	постоянно	Педагог-организатор Колосков Р.В.
2.3.	В случае выявления у сотрудников образовательного учреждения признаков респираторного заболевания незамедлительно отстранять от работы, проконтролировать вызов врача.	постоянно	Директор Камезин А.Ю.
2.4.	Организация ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	постоянно	Зам. директора по УВР Флотская Н.Ю.
3. Мероприятия по работе с обучающимися			
3.1.	Проведение термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 ^{0}С и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий. При круглосуточном режиме работы образовательного учреждения термометрия проводить не менее двух раз в сутки.	постоянно	Педагоги дополнительного образования
3.2.	Организация мониторинга и анализа отсутствия обучающихся или воспитанников с выяснением причин.	ежемесячно	Зам. директора по УВР Флотская Н.Ю.
3.3.	Проведение профилактических бесед с детьми о важности личной гигиены, правилах мытья рук.	постоянно	Зам. директора по УВР Флотская Н.Ю.
4. Мероприятия по работе с родителями обучающихся (воспитанников) и посетителями образовательного учреждения			
4.1.	Временное ограничение личного приема граждан. Рекомендовать гражданам обращаться с использованием дистанционных технологий.	Постоянно до особого распоряжения	Директор Камезин А.Ю.
4.2.	Обеспечение информирования о режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте образовательного учреждения и на информационном стенде.	постоянно	Зам. директора по УВР Флотская Н.Ю.
4.3.	Проведение просветительской работы с родителями по вопросу распространения новой коронавирусной инфекции и мерах профилактики.	постоянно	Педагоги дополнительного образования